

# DEMANDE DE PROPOSITIONS (DP)

<b>Numéro de l'appel d'offres :</b>	SI_RFP_2025_Benin_IRI
<b>Date d'émission :</b>	22 septembre 2025
<b>Date limite pour les questions :</b>	29 septembre 2025
<b>Date limite pour les propositions :</b>	10 octobre 2025
<b>Description:</b>	Collecte de données de base de l'Indice de Rugosité International (IRI)
<b>Pour:</b>	Evaluation du Compact Benin Régional
<b>Financé par (client) :</b>	Millennium Challenge Corporation (MCC) Contrat n° 95332418A0017/95332424F0147
<b>Mis en œuvre par :</b>	Social Impact Inc.
<b>Contact:</b>	Hyosun Bae, responsable de la recherche, hbae@socialimpact.com

## Contenu

1. Arrière-plan .....	2
2. Portée des travaux.....	2
3. Instructions de soumission.....	2
4. Évaluation et prix.....	4
5. Termes et conditions.....	5
Annexe A : Portée des travaux.....	7
Annexe B : Rendement antérieur.....	11
Annexe C : Modèle de proposition financière.....	12

## 1. Arrière-plan

Social Impact (SI) est une société de conseil en gestion du développement international de la région de Washington, DC. La mission de SI est d'améliorer l'efficacité des programmes de développement international afin d'améliorer la vie des gens. SI fournit une gamme complète de services de conseil en gestion, d'assistance technique et de formation pour renforcer les programmes, les organisations et les politiques de développement international. SI fournit des services à l'échelle mondiale dans les domaines du suivi et de l'évaluation, de la planification stratégique, de la conception de projets et de programmes, du renforcement des capacités organisationnelles et de l'analyse comparative entre les sexes et de l'analyse sociale. Les services de l'SI recoupent tous les secteurs du développement, y compris la démocratie et la gouvernance, la santé et l'éducation, l'environnement et la croissance économique. Les clients de SI comprennent des agences gouvernementales américaines telles que l'USAID, la Millennium Challenge Corporation (MCC) et le Département d'État américain ; donateurs bilatéraux ; les banques multilatérales de développement ; Fondations; et à but non lucratif.

La page d'accueil officielle de SI est : <http://www.socialimpact.com/>

SI met actuellement en œuvre l'évaluation du Compact Bénin Régional (le « Projet ») avec un financement de la Millenium Challenge Corporation. L'objectif du projet est d'évaluer le Compact Bénin Régional, visant à faire face au coût élevé du transport le long du corridor Cotonou-Niamey. Le MCC a retenu les services de SI pour effectuer une évaluation indépendante du Projet Infrastructure du Corridor (IC) et du Projet Efficacité des Opérations du Corridor (ECO). Le projet IC vise à réduire les coûts d'exploitation des véhicules, les coûts liés au temps, les blessures et les décès le long du corridor de transport de Cotonou à Niamey, tandis que le projet ECO vise à réduire les coûts de transport le long du corridor de transport de Cotonou, au Bénin, à Niamey, au Niger, grâce à une réduction des blessures et des décès dus aux accidents de la route, des coûts d'utilisation des véhicules et des coûts de temps, ainsi que des coûts liés aux processus peu fiables et aux inefficacités du marché. L'objectif de cet appel d'offres est de solliciter des propositions pour le projet de collecte de l'indice de rugosité international (IRI) du tronçon Bohicon-Dassa-Zoumé (B-D) du corridor Cotonou-Niamey.

## 2. Portée des travaux

La portée détaillée des travaux est jointe à l'annexe A de la présente DP.

## 3. Instructions de soumission

Les offrants sont responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues par SI conformément aux instructions et aux modalités décrites dans la présente DP. Le non-respect des instructions décrites dans la présente DP peut entraîner la disqualification d'une offre.

### A. Questions

Les questions concernant les exigences techniques ou administratives de cet appel d'offres peuvent être soumises avant la date limite et à la personne-ressource indiquée à la page 1. Les questions doivent être soumises par écrit ; **Les appels téléphoniques ne seront pas acceptés**. Les questions et les demandes de précisions – ainsi que les réponses à celles-ci – qui, selon SI, pourraient intéresser d'autres soumissionnaires seront distribuées à tous les destinataires de la DP

qui ont manifesté un intérêt à soumissionner.

Seules les réponses écrites émises par SI seront considérées comme officielles et auront du poids dans le processus d'appel d'offres et l'évaluation ultérieure. Toute information verbale reçue d'employés de SI ou de toute autre entité ne doit pas être considérée comme une réponse officielle à toute question concernant cet appel d'offres.

### **B. Date limite et protocole de la proposition**

Les propositions doivent être reçues au plus tard à la date limite et à la personne-ressource indiquée à la page 1. Veuillez mentionner le numéro de l'appel d'offres dans toute réponse à cet appel d'offres. Les propositions reçues après l'heure et la date spécifiées seront considérées comme en retard et ne pourront être prises en considération qu'à la discrétion de l'SI.

### **C. Éligibilité**

En soumettant une proposition en réponse à cet appel d'offres, l'offrant certifie que lui-même et ses principaux dirigeants ne sont pas radiés, suspendus ou autrement considérés comme inéligibles à un prix par le gouvernement américain. SI n'attribuera pas de contrat à une entreprise qui est exclue, suspendue ou considérée comme inéligible par le gouvernement américain.

### **D. Propositions techniques**

Les soumissionnaires doivent soumettre les éléments suivants dans le cadre de leur proposition technique :

<b>Composante de proposition technique</b>	<b>Page Limitation</b>
Approche technique	5 pages
Performances passées	3 pages (1 page pour chaque performance passée)
Personnel et dotation en personnel	2 pages
Les CV	4 pages (2 pages pour chaque personnel)
<b>TOTAL</b>	<b>14 pages</b>

Les propositions techniques doivent être soumises sous la forme d'un document Word d'au plus quatorze (14) pages, avec une police de caractères d'au moins 12 points. Les offrants ne peuvent pas utiliser d'annexes pour contourner les limites de pages. Les soumissions en format Word ou PDF sont acceptables, mais il est préférable de les soumettre en format PDF avec un document Word d'accompagnement.

- 1. Approche technique** – L'offrant détaillera son approche pour réaliser l'énoncé des travaux ci-joint (annexe A). L'approche indiquera clairement comment les activités proposées permettront de réaliser tous les produits livrables et les jalons. L'offrant présente des détails clairs sur son approche globale de la préparation de la collecte de données ; la formation de l'équipe de collecte de données ; approche pour collecter des données en toute sécurité ; approche du contrôle de la qualité avant, pendant et après la collecte des données ; les risques et les stratégies d'atténuation. L'approche technique doit inclure des détails sur l'équipement IRI à utiliser, y compris son fabricant, son propriétaire et ses conditions de travail. L'offrant doit présenter un calendrier et un plan clairs pour obtenir l'autorisation locale et les permis nécessaires à la réalisation de l'étude.

2. **Performance antérieure** – Les offrants doivent soumettre jusqu'à trois (3) expériences pertinentes offrant des services similaires à l'énoncé des travaux (annexe A). Chaque rapport sur le rendement antérieur doit être présenté dans le format fourni à l'annexe B. Cette section devrait refléter la capacité institutionnelle, et non seulement celle des membres de l'équipe. De plus, l'initiateur doit partager au moins trois (3) références. SI se réserve le droit de contacter les références fournies dans cette section de la proposition.
3. **Personnel et dotation** – Les offrants doivent décrire les qualifications du personnel clé qu'ils proposent par rapport aux exigences énumérées ci-dessous. Le personnel clé pour cette mission comprend un technicien et un assistant/chauffeur.
  - a) Technicien : Les qualifications requises comprennent +8 ans d'expériences pertinente dans la gestion de la collecte de données liées au transport au Bénin. Une expérience de la conduite d'études IRI est exigée. Une maîtrise en génie routier ou dans un domaine connexe est préférable. Une expérience avec des donateurs ou des clients multilatéraux est également préférable. La maîtrise du français est exigée et l'anglais est préférable.
  - b) Assistant/Chauffeur : Les qualifications requises comprennent +2 ans d'expériences pertinente dans la gestion de la collecte de données liées au transport au Bénin. Une expérience de la conduite d'études IRI est préférable. Un baccalauréat en génie routier ou dans un domaine connexe est préférable. Une expérience avec des donateurs ou des clients multilatéraux est également préférable. La maîtrise du français est exigée.
4. **CV** – Les offrants doivent soumettre jusqu'à deux (2) pages de CV résumant l'expérience et la formation pertinentes de chacun des deux membres du personnel clé énumérés ci-dessus.

## **E. Proposition financière**

L'offrant doit soumettre une proposition de prix complète **dans Excel**, à l'aide du modèle fourni à l'annexe C, en indiquant clairement les taxes ou les frais.

Les offrants doivent soumettre une **description du budget** (Word ou PDF, 3 pages maximum) accompagnant la proposition financière et résumer les principales hypothèses et contributions du budget. L'initiateur doit proposer des coûts qu'il juge réalistes et raisonnables pour les travaux conformément à l'approche technique de l'offrant.

Les propositions doivent être tarifées sur une base forfaitaire, tout compris, y compris la livraison et tous les autres frais. Les prix doivent être présentés en USD.

## **4. Évaluation et prix**

Un prix peut être attribué à un ou plusieurs offrants responsables qui suivent les instructions de la DP, qui répondent aux critères d'admissibilité et qui sont sélectionnés au moyen d'une analyse de compromis qui juge qu'ils offrent le meilleur rapport qualité-prix.

**Proposition technique** : La proposition technique sera notée et évaluée séparément de la proposition financière. La proposition technique sera notée en fonction de l'application des critères d'évaluation suivants :

Facteurs		Aiguillage
Approche technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche claire et réfléchie qui reflète les exigences de l'étendue des travaux et intègre les compétences de l'offrant.</li> <li>• Description détaillée des mesures de contrôle de la qualité à prendre avant, pendant et après la collecte des données</li> <li>• Capacité démontrée à terminer les travaux dans les délais impartis sans sacrifier la qualité.</li> <li>• Approche globale claire de la préparation du travail sur le terrain.</li> <li>• Discussion détaillée sur les stratégies d'atténuation pour les défis, les risques et les limites prévus.</li> </ul>	40
Performances passées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience avérée de la collecte de données au Bénin ou dans des environnements similaires.</li> <li>• Capacité institutionnelle de l'organisation à gérer et à mettre en œuvre la collecte de données décrite dans la portée des travaux.</li> </ul>	30
Personnel et dotation/ Les CV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifications et expérience pertinente du personnel clé proposé.</li> <li>• Qualité et expérience pertinente de la composition globale de l'équipe.</li> <li>• Une délimitation claire des rôles et des responsabilités de chaque membre du personnel proposé.</li> </ul>	30
Total		100

**Proposition financière :** Le prix sera évalué séparément de l'approche technique, en tenant compte du réalisme, de la raison du prix et de l'admissibilité conformément aux principes de coût du gouvernement américain. L'évaluation de cette section dépendra de tous les renseignements présentés par l'offrant dans son tableau des livrables et des renseignements sur les prix à l'appui, ainsi que de son harmonisation avec l'approche technique proposée.

Veuillez noter que s'il y a des lacunes importantes en ce qui concerne la réactivité aux exigences de la présente DP, une proposition peut être jugée « non recevable » et donc disqualifiée. SI se réserve le droit de renoncer à des défauts non significatifs à sa discrétion.

## 5. Termes et conditions

### A. Validité de l'offre

Les offres doivent rester valides pendant au moins quatre-vingt-dix (90) jours calendaires après la date limite de remise de l'offre.

### B. Propositions d'offres directes

Les propositions de la meilleure offre sont demandées. Il est prévu que l'attribution soit accordée uniquement sur la base de ces propositions originales. Cependant, SI se réserve le droit de mener des négociations et/ou de demander des éclaircissements à tout offrant avant l'attribution.

### **C. Taxes et TVA**

L'accord en vertu duquel ce marché est financé n'est pas exonéré du paiement des taxes, de la TVA, des tarifs, des droits ou d'autres prélèvements imposés par toute loi en vigueur dans le pays coopérant. Par conséquent, les offrants doivent inclure les taxes, la TVA, les redevances, les tarifs, les droits et les prélèvements conformément aux lois du pays coopérant.

### **D. Interdiction du terrorisme**

De plus, les offrants comprennent que les décrets présidentiels des États-Unis et la loi américaine interdisent les transactions avec les personnes et les organisations associées au terrorisme, ainsi que la fourniture de ressources et de soutien à celles-ci. Il est de la responsabilité légale des offrants d'assurer le respect de ces décrets et lois.

### **E. Modalités de paiement**

Les conditions de paiement standard de SI sont de 30 jours nets après la réception et l'acceptation d'une facture approuvée, et la soumission des livrables le cas échéant. Le paiement ne sera versé qu'à l'entité qui soumet l'offre en réponse à la présente DP et qui est identifiée dans l'attribution qui en résulte ; le paiement ne sera pas effectué à un tiers.

### **F. Conditions générales supplémentaires**

Il s'agit d'une demande de propositions uniquement. L'émission de cette demande de propositions n'oblige en aucun cas SI ou son client à attribuer un contrat, ni n'engage SI ou son client à payer les coûts encourus pour la préparation et la soumission d'une proposition.

En soumettant une réponse à cette demande de propositions, l'offrant comprend que le client de SI n'est pas partie à cette sollicitation et l'offrant convient que toute contestation en vertu de cette DP doit être présentée – par écrit avec des explications complètes – à SI pour examen, car le client de SI ne prendra pas en considération les protestations concernant les acquisitions effectués par les partenaires de mise en œuvre. SI, à sa seule discrétion, prendra une décision finale sur la contestation pour ce marché.

Cette demande est assujettie aux conditions générales habituelles de SI. Tout contrat qui en résultera sera régi par les présentes conditions générales ; une copie de l'intégralité des conditions générales est disponible sur demande.

SI peut annuler cet appel d'offres à tout moment.

## **Annexe A : Portée des travaux**

### **1. Objectif**

SI cherche à sous-traiter à une entreprise capable de travailler au Bénin la réalisation d'une étude d'Indice de Rugosité International (IRI) pour l'évaluation du Compact Bénin Régional. Le cabinet sélectionné sera responsable de la préparation et de la gestion de tous les aspects de la collecte de données pour l'étude IRI sous la supervision directe de SI.

### **2. Arrière-plan**

Le Compact Bénin Régional, vise à faire face au coût élevé du transport le long du corridor Cotonou-Niamey. Le MCC a retenu les services de SI pour effectuer une évaluation indépendante de deux projets : le Project Infrastructure Corridor (IC) et le Projet Efficacité des Opérations du Corridor (ECO).

Le **projet IC** vise à réduire les coûts d'exploitation des véhicules, les coûts liés au temps, ainsi que les blessures et les décès le long du corridor de transport de Cotonou à Niamey. Le projet IC comprend deux activités, l'activité de *réhabilitation des routes* et l' *activité d'entretien des routes*. Le **projet ECO** vise à réduire les coûts de transport le long du corridor de transport de Cotonou, au Bénin, à Niamey, au Niger, grâce à une réduction des blessures et des décès dus aux accidents de la route, aux coûts d'utilisation des véhicules et aux coûts de temps, ainsi qu'aux coûts liés aux processus peu fiables et aux inefficacités du marché. Le projet ECO comprend deux activités, l'activité d'amélioration des *opérations frontalières des douanes* et l'activité d'amélioration des *opérations du secteur du fret*.

Dans le cadre de l'activité de réhabilitation des **routes**, le Compact permettra de réhabiliter et d'améliorer 74 km de RNIE2 entre les villes de Bohicon et Dassa-Zoumé (B-D), de PK02+127 (intersection de Zakpo) à PK76+100 (intersection de Dassa-Zoumé). Le tronçon routier à deux voies entre B-D sera élargi et reconstruit pour devenir une route à quatre voies (2x2 voies).

### **3. Approche technique**

Équipement : L'offrant doit utiliser un appareil de mesure IRI de classe 3 ou supérieure basé sur le [document technique 46 de la Banque mondiale](#), Directives pour la réalisation et l'étalonnage des mesures de rugosité des routes. Les appareils de mesure IRI de classe 3 ou supérieure comprennent les intégrateurs de bosses (par exemple, CRRRI Trailer Bump Integrator, ROMDAS Bump Integrator) et le système basé sur un accéléromètre (par exemple, ARRB Roughometer, UNIBOX). Les appareils de classe 1 ou 2 tels que les profilomètres ou équivalents, sont également autorisés. L'offrant doit indiquer clairement dans la proposition technique des détails sur l'équipement IRI à utiliser, y compris son fabricant, son propriétaire et ses conditions de travail.

En plus de la collecte des données IRI, l'initiateur collectera et enregistrera également les informations suivantes au cours de la collecte des données :

- *Informations sur le tronçon de route* : Nom de la route, Type de route, Direction, Début et fin, Borne kilométrique, Numéro de voie (intérieur/extérieur)



- *Détails de l'équipement* : Marque et modèle du véhicule, Empattement, Pression des pneus, Détails du profileur, Date d'étalonnage et date de validité
- *Paramètres de mesure* : Vitesse de mesure, Taux d'échantillonnage (distance entre les points de données), Sélection de la trajectoire des roues (intérieur/extérieur)

Calendrier : La collecte des données devrait avoir lieu en *novembre 2025*, mais le moment exact est susceptible d'être modifié.

Échantillon : L'offrant mesurera l'IRI de l'ensemble du tronçon B-D entre PK02+127 et PK76+100 dans les deux sens. Les mesures IRI doivent être signalées à des intervalles de 100 mètres par direction, ce qui donne un total de 1 480 valeurs (740 dans chaque direction) pour le tronçon de 74 km.

Personnel : L'offrant composera l'équipe de collecte de données d'au moins deux membres, un technicien et un assistant/chauffeur. Toutefois, les offrants sont encouragés à proposer un plan de dotation qui maximiserait l'exactitude de la collecte de données tout en étant rentable. L'équipe doit également être suffisante pour assurer la sécurité des opérations sur les routes actives.

Procédures de sécurité : L'offrant doit mettre en œuvre des protocoles de sécurité stricts pendant la collecte des données, en s'assurant que tout le personnel sur le terrain porte l'équipement de protection individuelle approprié, en plaçant une signalisation et des cônes de signalisation appropriés, au besoin, pour alerter les usagers de la route et en maintenant des vitesses de conduite sécuritaires lors de l'utilisation de l'équipement IRI. Le véhicule ou l'appareil utilisé pour la collecte de données doit clairement afficher des panneaux d'avertissement pour indiquer qu'une étude est en cours et que le véhicule ou l'appareil peut avancer à une vitesse plus lente. L'offrant doit également adopter des mesures pour minimiser les perturbations de la circulation et coordonner avec les autorités locales, au besoin, afin de protéger à la fois le personnel de l'équipe de collecte de données et le public.

Qualité des données : L'offrant doit garantir l'exactitude et la fiabilité des mesures IRI au moyen de procédures rigoureuses de qualité des données.

- *Formation* – Avant la collecte des données, l'équipe sera formée par l'ingénieur des routes et des chaussées de SI pour s'assurer qu'elle comprend le protocole, les procédures d'assurance et de contrôle de la qualité, y compris le processus d'étalonnage et les mesures de sécurité.
- *Étalonnage* – Tout l'équipement doit être correctement étalonné avant le début de la collecte de données. L'offrant doit se référer aux recommandations du fabricant de l'équipement et suivre les spécifications appropriées de l'ASTM pour étalonner l'équipement avant la collecte des données. L'équipement sera calibré sur huit sections de référence droites, chacune de 100 m de long. Le profil longitudinal de la section de référence doit être représentatif de l'IRI attendu sur la section B-D (2,0 m/km à 12,0 m/km). Chaque section de référence doit avoir une longueur d'approche suffisante de chaque côté pour atteindre la vitesse d'essai du véhicule avant d'entrer au point de départ de la section de référence. La longueur totale de toutes les sections de référence doit avoir une qualité de conduite uniforme et doit être exempte de défauts de surface. Les huit sections de référence sélectionnées pour l'étalonnage doivent être proposées au SI avant de commencer le processus d'étalonnage. Une fois l'approbation obtenue, l'offrant mesurera le profil longitudinal de chaque section de



référence sur les sillons à deux roues à l'aide d'un levé topographique et/ou d'une méthode de jauge (classe 1). L'offrant fera ensuite fonctionner l'équipement IRI (après une mise en température appropriée) cinq fois à deux vitesses dans la plage de vitesse standard du véhicule sur chaque section de référence pour tester la répétabilité. Pour une meilleure visibilité, les passages de roues doivent être marqués avec une peinture de marquage routier avec le point de départ et d'arrivée de la section. Au moins trois ensembles de données cohérentes doivent être obtenus pour chaque section de référence. La moyenne des trois valeurs sera considérée comme une valeur de rugosité représentative à comparer avec la valeur de rugosité déterminée par le relevé topographique et/ou la méthode de la jauge (classe 1). Les résultats seront utilisés pour établir une équation d'étalonnage (ou des équations d'étalonnage pour différentes vitesses de mesure, au besoin). L'offrant doit documenter les procédures d'étalonnage dans le rapport d'étalonnage et fournir un résumé du processus dans le rapport final.

- *Collecte de données* - Pendant la collecte de données, le véhicule/appareil utilisé pour la collecte de données doit maintenir une vitesse constante dans une certaine plage spécifiée par le fabricant. Le technicien doit s'assurer que la collecte des données est effectuée de manière cohérente selon le protocole en observant et en vérifiant les données collectées en temps réel. Le technicien doit signaler toute anomalie et la corriger de manière transparente.

Traitement des données : L'offrant fournira toutes les données de profil brutes et traitées, y compris les résultats de l'étalonnage. Les valeurs IRI moyennes seront tracées en fonction du nombre de bosses (si vous utilisez un intégrateur de bosses) ou de la rugosité laser à l'aide d'un profileur laser) pour chacune des sections de test par chaque direction.

#### **4. Tâches**

- Préparation à la collecte de données
  - *Obtention de l'autorisation et des permis pour mener l'étude* : L'offrant est responsable du respect des réglementations locales et de l'obtention de tous les permis requis avant de commencer la collecte de données.
  - *Documentation de la propriété de l'équipement/de l'entente* : L'offrant est responsable de fournir une preuve de propriété, ou une entente pour la location, de tout l'équipement nécessaire à la durée de la collecte de données.
  - *Rapport initial* : L'initiateur est responsable de la rédaction d'un rapport initial décrivant les éléments suivants :
    - Composition et responsabilités de l'équipe
    - Plan d'obtention des autorisations et des permis locaux
    - Calendrier détaillé des activités/plan de travail
    - Plan de sécurité
    - Tronçons de route proposés à utiliser pour l'étalonnage
    - Défis anticipés et plans d'urgence
    - Un exemple de formulaire de déclaration de données
  - *Formation* : L'équipe de collecte de données de l'offrant sera formée par l'ingénieur des routes et des chaussées de SI pour s'assurer que l'équipe comprend le protocole, les procédures d'assurance et de contrôle de la qualité, y compris le processus d'étalonnage et les mesures de sécurité.
- Lancement de la collecte de données

- *Rapport d'étalonnage* : L'offrant sera responsable de l'étalonnage de l'équipement utilisé pour la mesure IRI conformément aux recommandations du fabricant et aux directives SI. Les membres de l'équipe SI surveilleront le processus d'étalonnage. Le rapport doit résumer les procédures et les résultats de l'étalonnage.
- *Collecte des données* : L'offrant sera responsable de toute la logistique nécessaire à la mise en œuvre réussie de l'étude. Lors de la collecte des données, l'offrant sera responsable de ce qui suit :
  - Fournir au personnel de terrain l'équipement et le matériel nécessaires à la collecte de données.
  - S'assurer que le protocole interne de contrôle de la qualité est suivi sous une supervision régulière.
  - Faciliter et coordonner avec SI pendant la collecte de données.
  - Enregistrer des photos de l'application des normes pertinentes et de tout l'équipement utilisé.
- Saisie et traitement des données
  - *Examen et validation des données* : L'offrant sera responsable des données de haute qualité. Lorsque les données sont recueillies, validées et examinées, l'offrant doit les regrouper de manière organisée et les transférer à l'SI.
  - *Rédaction du rapport final* : L'offrant sera responsable de la rédaction d'un résumé du processus de collecte des données, des contrôles de qualité effectués et des données recueillies.

## 5. Livrables et calendrier de paiement

Livrable	Date d'échéance provisoire (semaines après la signature du contrat)	Paiement ( % de la valeur du contrat)
Rapport initial	2	10
Autorisations locales et autorisations pour la collecte de données	4	20
Rapport d'étalonnage	6	20
Ébauche du rapport final	9	25
Rapport final, y compris l'ensemble de données final	13	25
<b>Total</b>		100

## Annexe B : Rendement antérieur

1. Décrivez votre expérience pertinente à cet appel d'offres ou à des activités similaires :

#	Description des activités	Période d'exécution	Emplacement	Nom du client	Valeur totale du contrat (USD)
1					
2					
3					
	Ajoutez des lignes supplémentaires si nécessaire				

2. Indiquez le nom des références et précisez votre consentement autorisant SI à communiquer avec les références :

#	Nom de référence	Coordonnées de référence	Pertinence de la référence à la présente DP (comment la référence est connue de l'offrant)
1			
2			
3			
	Ajoutez des lignes supplémentaires si nécessaire		



## **Annexe C : Modèle de proposition financière**

L'annexe C : Modèle de proposition financière est fournie dans un **document Excel** distinct. Les offrants doivent soumettre leur proposition financière dans **Excel** en utilisant le modèle fourni.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GlnHf7mEa4Tdh62U4Cz2eC1nhVyH-ZC8fc89SlijsPU/edit?usp=sharing>

# REQUEST FOR PROPOSALS (RFP)

<b>RFP Number:</b>	SI_RFP_2025_Benin_IRI
<b>Issuance Date:</b>	September 22, 2025
<b>Deadline for Questions:</b>	September 29, 2025
<b>Deadline for Proposals:</b>	October 10, 2025
<b>Description:</b>	International Roughness Index Baseline Data Collection
<b>For:</b>	MCC Benin Regional Transport Compact Evaluation
<b>Funded By (Client):</b>	Millennium Challenge Corporation (MCC) Contract No. 95332418A0017/95332424F0147
<b>Implemented By:</b>	Social Impact, Inc.
<b>Contact:</b>	Hyosun Bae, Research Manager, hbae@socialimpact.com

## Contents

1. Background .....	2
2. Scope of Work .....	2
3. Submission Instructions .....	2
4. Evaluation and Award .....	4
5. Terms and Conditions .....	5
Annex A: Scope of Work .....	7
Annex B: Past Performance .....	11
Annex C: Financial Proposal Template .....	12



## 1. Background

Social Impact (SI) is a Washington, DC-area international development management consulting firm. SI's mission is to improve the effectiveness of international development programs to improve people's lives. SI provides a full range of management consulting, technical assistance, and training services to strengthen international development programs, organizations, and policies. SI provides services globally in the areas of monitoring and evaluation, strategic planning, project, and program design, organizational capacity building, and gender and social analysis. SI services crosscut all development sectors including democracy and governance, health and education, the environment, and economic growth. SI's clients include US government agencies such as USAID, the Millennium Challenge Corporation, and the US Department of State; bilateral donors; multilateral development banks; foundations; and non-profits.

SI's official home page is: <http://www.socialimpact.com/>

SI is currently implementing the Benin Regional Transport Compact evaluation (the "Project") in Benin with funding from Millenium Challenge Corporation. The goal of the Project is to evaluate the MCC Benin Regional Transport Compact, aimed at addressing the high cost of transport along the Cotonou-Niamey corridor. SI was contracted by MCC to conduct an independent evaluation of the Corridor Infrastructure (CI) Project and the Efficient Corridor Operations (ECO) Project. The CI Project aims to reduce vehicle operating costs, time-related costs, and injuries and deaths along the transport corridor from Cotonou to Niamey, while the ECO Project aims reduce transportation costs along the transportation corridor from Cotonou, Benin to Niamey, Niger through a reduction in traffic injuries and death, vehicle operating costs, and time costs, as well as costs related to unreliable processes and market inefficiencies. The purpose of this RFP is to solicit proposals for the Project to collect international roughness index (IRI) of Bohicon-Dassa-Zoumé (B-D) section of the Cotonou-Niamey corridor.

## 2. Scope of Work

The detailed Scope of Work is attached in Annex A of this RFP.

## 3. Submission Instructions

Offerors are responsible for ensuring that their offers are received by SI in accordance with the instructions, terms, and conditions described in this RFP. Failure to adhere with instructions described in this RFP may lead to disqualification of an offer from consideration.

### A. Questions

Questions regarding the technical or administrative requirements of this RFP may be submitted by the deadline and to the contact specified on page 1. Questions must be submitted in writing; **phone calls will not be accepted**. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that SI believes may be of interest to other offerors will be circulated to all RFP recipients who have indicated an interest in bidding.

Only the written answers issued by SI will be considered official and carry weight in the RFP process and subsequent evaluation. Any verbal information received from employees of SI or any other entity should not be considered as an official response to any questions regarding this RFP.



## B. Proposal Deadline and Protocol

Proposals must be received no later than the deadline and to the contact specified on page 1. Please reference the RFP number in any response to this RFP. Proposals received after the specified time and date will be considered late and may be considered only at the discretion of SI.

## C. Eligibility

By submitting a proposal in response to this RFP, the offeror certifies that it and its principal officers are not debarred, suspended, or otherwise considered ineligible for an award by the U.S. Government. SI will not award a contract to any firm that is debarred, suspended, or considered to be ineligible by the U.S. Government.

## D. Technical Proposals

Offerors must submit the following as part of their technical proposal:

Technical Proposal Component	Page Limitation
Technical Approach	5 pages
Past Performance	3 pages (1 page for each past performance)
Personnel and Staffing	2 pages
CVs	4 pages (2 pages for each personnel)
<b>TOTAL</b>	<b>14 pages</b>

Technical proposals should be submitted as a Word document of no more than fourteen (14) pages, 12-point font minimum. Offerors may not use annexes or appendices to circumvent page limitations. Submissions in Word or PDF are acceptable, although PDF is preferred along with an accompanying Word document.

1. **Technical Approach**– The offeror will detail their approach to fulfilling the accompanying Statement of Work (Annex A). The approach will clearly indicate how the proposed activities will result in the successful completion of all deliverables and milestones. The offeror shall present clear details of their overall approach to data collection preparations; data collection team training; approach to safely collect data; approach to quality control before, during, and after data collection; risks and mitigation strategies. The technical approach must include details on the IRI equipment to be used including its manufacturer, ownership, and working conditions. The offeror should present a clear timeline and plan for obtaining local clearance and permits to conduct the study.
2. **Past Performance**– Offerors must submit up to three (3) relevant experiences offering similar services to the Statement of Work (Annex A). Each past performance report must be presented in the format provided in Annex B. This section should reflect institutional capacity, not just that of individual team members. In addition, the offeror should share at least three (3) references. SI reserves the right to contact references provided in this section of the proposal.
3. **Personnel and Staffing**– Offerors must describe the qualifications of their proposed key personnel against the requirements listed below. The key personnel for this assignment include a Technician and an Assistant/Driver.
  - a) Technician: Required qualifications include 8+ years of relevant experience managing transport related data collection in Benin. Experience conducting IRI



studies is required. Master's degree in road engineering or related field is preferred. Experience with donors or multi-lateral clients is also preferred. Fluency in French is required and English is preferred.

- b) Assistant/Driver: Required qualifications include 2+ years of relevant experience managing transport related data collection in Benin. Experience conducting IRI studies is preferred. Bachelor's degree in road engineering or related field is preferred. Experience with donors or multi-lateral clients is also preferred. Fluency in French is required.

4. **CVs**– Offerors must submit up two (2) pages of CV summarizing the relevant experience and education for each two key personnel listed above.

### **E. Financial Proposal**

Offeror must submit a complete price proposal **in Excel**, using the template provided as Annex C, clearly identifying any taxes or fees.

Offerors must submit a **budget narrative** (Word or PDF, 3-page maximum) accompanying the financial proposal and summarize key assumptions and inputs in the budget. The Offeror must propose costs that it believes are realistic and reasonable for the work in accordance with the Offeror's technical approach.

Proposals must be priced on a fixed-price, all-inclusive basis, including delivery and all other costs. Pricing must be presented in USD.

## **4. Evaluation and Award**

An award may be made to one or more responsible offeror(s) who follow the RFP instructions, meet the eligibility requirements, and is selected via a trade-off analysis judged to offer best value.

**Technical Proposal:** The Technical Proposal will be scored and evaluated separately from the Financial Proposal. The Technical Proposal will be scored based on the application of the following evaluation criteria:

<b>Factors</b>		<b>Points</b>
Technical Approach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clear and thoughtful approach reflecting the requirements of the scope of work and incorporating the offeror's competencies.</li> <li>• Thorough description of quality control measures to be undertaken before, during, and after data collection</li> <li>• Demonstrated ability to complete the work within the timeframe without sacrificing quality.</li> <li>• Clear overall approach to fieldwork preparations.</li> <li>• Detailed discussion on mitigation strategies for any anticipated challenges, risks, limitations.</li> </ul>	40
Past Performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrated experience conducting data collection efforts in Benin or similar environments.</li> <li>• Institutional capacity of the organization to manage and implement data collection as described in the scope of work.</li> </ul>	30



Personnel and Staffing/ CVs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifications and relevant experience of the proposed key personnel.</li><li>• Quality and relevant experience of the overall team composition.</li><li>• Clear delineation of the roles and responsibilities of each proposed staff.</li></ul>	30
<b>Total</b>		<b>100</b>

**Financial Proposal:** Price will be evaluated separately from the technical approach, with due consideration for realism, price reasonableness, and allowability consistent with US Government cost principles. Evaluation for this section will depend upon all information presented by the Offeror in their deliverable table and supporting price information, as well as its alignment with the proposed technical approach.

Please note that if there are significant deficiencies regarding responsiveness to the requirements of this RFP, a proposal may be deemed “non-responsive” and thereby disqualified from consideration. SI reserves the right to waive immaterial deficiencies at its discretion.

## 5. Terms and Conditions

### A. Offer Validity

Offers must remain valid for not less than ninety (90) calendar days after the offer deadline.

### B. Best Offer Proposals

Best-offer proposals are requested. It is anticipated that award will be made solely based on these original proposals. However, SI reserves the right to conduct negotiations with and/or request clarifications from any offeror prior to award.

### C. Taxes and VAT

The agreement under which this procurement is financed is not exempt from the payment of taxes, VAT, tariffs, duties, or other levies imposed by any laws in effect in the Cooperating Country. Therefore, offerors must include taxes, VAT, charges, tariffs, duties and levies in accordance with the laws of the Cooperating Country.

### D. Prohibition of Terrorism

In addition, Offerors understand that U.S. Executive Orders and U.S. law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. It is the legal responsibility of the offerors to ensure compliance with these Executive Orders and laws.

### E. Payment Terms

SI's standard payment terms are net 30 days after receipt and acceptance of an approved invoice, and submission of deliverables if applicable. Payment will only be issued to the entity submitting the offer in response to this RFP and identified in the resulting award; payment will not be issued to a third party.



#### **F. Additional Terms and Conditions**

This is an RFP only. Issuance of this RFP does not in any way obligate SI or its client to make an award, nor does it commit SI or its client to pay for costs incurred in the preparation and submission of a proposal.

By submitting a response to this RFP, the offeror understands that SI's client is not a party to this solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented—in writing with full explanations—to SI for consideration, as SI's client will not consider protests regarding procurements carried out by implementing partners. SI, at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.

This solicitation is subject to SI's standard terms and conditions. Any resultant award will be governed by these terms and conditions; a copy of the full terms and conditions is available upon request.

SI may cancel this RFP at any time.



## Annex A: Scope of Work

### 1. Objective

SI is seeking to subcontract a firm able to work in Benin to conduct an international roughness index (IRI) study for the MCC Benin Regional Transport Compact evaluation. The firm selected will be responsible for preparing for and managing all aspects of data collection for the IRI study under direct supervision of SI.

### 2. Background

The MCC Benin Regional Transport Compact, aimed at addressing the high cost of transport along the Cotonou-Niamey corridor. SI was contracted by MCC to conduct an independent evaluation of two projects, the Corridor Infrastructure (CI) Project and the Efficient Corridor Operations (ECO) Project.

The **CI Project** aims to reduce vehicle operating costs, time-related costs, and injuries and deaths along the transport corridor from Cotonou to Niamey. The CI Project includes two activities, the *Road Rehabilitation Activity* and the *Road Maintenance Activity*. The **ECO Project** aims to reduce transportation costs along the transportation corridor from Cotonou, Benin to Niamey, Niger through a reduction in traffic injuries and death, vehicle operating costs, and time costs, as well as costs related to unreliable processes and market inefficiencies. The ECO Project includes two activities, the *Customs Border Operations Improvements Activity* and the *Freight Sector Operations Improvement Activity*.

As part of the **Road Rehabilitation Activity**, the Compact will rehabilitate and upgrade 74km of RNIE2 between the cities of Bohicon and Dassa-Zoumé (B-D), from PK02+127 (Zakpo intersection) to PK76+100 (Dassa-Zoumé intersection). The two-lane road section between B-D will be expanded and reconstructed to a four-lane road (2x2 lanes).

### 3. Technical Approach

Equipment: The offeror must use a Class 3 or better IRI measuring devices based on the [World Bank Technical Paper 46](#), Guidelines for Conducting and Calibrating Road Roughness Measurements. Class 3 or better IRI measuring devices include Bump Integrators (e.g. CRRRI Trailer Bump Integrator, ROMDAS Bump Integrator) and Accelerometer Based System (e.g. ARRB Roughometer, UNIBOX). Class 1 or 2 devices such as profilometers or equivalent, are also allowed. The offeror should clearly indicate details on the IRI equipment to be used including its manufacturer, ownership, and working conditions in the Technical Proposal.

In addition to collecting the IRI data, the offeror will also collect and record the following information during the data collection:

- *Road Section Information:* Road name, Road type, Direction, Start and end Kilometer marker, Lane number (inside/ outside)
- *Equipment details:* Vehicle make and model, Wheelbase, Tire pressure, Profiler details, Calibration date and validity date



- **Measurement parameters:** Measurement speed, Sampling rate (distance between data points), Wheel path selection (inside/ outside)

**Timing:** Data collection is anticipated to take place in *November 2025*, but the exact timing is subject to change.

**Sample:** The offeror will measure the IRI of the entire B–D section between PK02+127 and PK76+100 in both directions. IRI measurements shall be reported at 100-meter intervals per direction, resulting in a total of 1,480 values (740 in each direction) for the 74 km section.

**Staff:** The offeror will staff the data collection team with at least two members, a Technical and an Assistant/Driver. However, offerors are encouraged to propose a staffing plan that would maximize data collection accuracy while also being cost effective. The team should also be sufficient to ensure safe operations on active roadways.

**Safety procedures:** The offeror must implement strict safety protocols during data collection, ensuring that all field staff wear appropriate personal protective equipment, placing proper signage and traffic cones as appropriate to alert road users, and maintaining safe driving speeds while operating the IRI equipment. The vehicle/device used for data collection should clearly display caution sign(s) to indicate that a study is in progress and that the vehicle/device may be proceeding at a slower speed. The offeror must also adopt measures to minimize traffic disruptions and coordinate with local authorities where necessary to safeguard both the data collection team personnel and the public.

**Data quality:** The offeror shall ensure the accuracy and reliability of IRI measurements through rigorous data quality procedures.

- **Training** – Prior to data collection, the team will be trained by SI's Road/Pavement Engineer to ensure that the team understands the protocol, Quality Assurance/Quality Control procedures including the process for completing calibration, and safety measures.
- **Calibration** – All equipment must be properly calibrated before the start of data collection. The offeror shall refer to the equipment manufacturer's recommendations and follow the appropriate ASTM specifications to calibrate the equipment prior to data collection. The equipment will be calibrated on eight straight reference sections, each 100m long. The reference section's longitudinal profile should be representative of the IRI expected on the B–D section (2.0m/km to 12.0 m/km). Each reference section should have sufficient approach length on either side to attain vehicle test speed before entering the starting point of the reference section. The entire length of all reference sections should have uniform riding quality and should be free of surface defects. The eight reference sections selected for calibration should be proposed to SI before beginning the calibration process. Once approved, the offeror will measure each reference section's longitudinal profile on two-wheel paths using a topographical survey and/or dipstick method (Class 1). The offeror will then run the IRI equipment (after suitable warm-up) five times at two speeds within the standard range of vehicle speed on each reference section to test repeatability. For better visibility, wheel paths should be marked with a road marking paint along with starting and the ending point of the section. At least three sets of consistent data should be obtained for each reference section. The average of the three values will be taken as representative roughness value to compare with the roughness value determined from the topographical survey and/or dipstick

method (Class 1). The results will be used to establish a calibration equation (or calibration equations for different measuring speeds, as needed). The offeror shall document calibration procedures in the Calibration Report and provide a summary of the process in the Final Report.

- *Data collection* - During data collection, the vehicle/device used for data collection should maintain a constant speed within a certain range as specified by the manufacturer. The technician should ensure that the data collection is conducted consistently according to the protocol by observing and checking the data collected at real time. The technician should flag any anomalies and correct them in a transparent manner.

Data processing: The offeror will provide all raw and treated profile data including the calibration results. Average IRI values will be plotted against the bump counts (if using a Bump Integrator) or laser roughness using a laser profiler) for each of the test sections by each direction.

#### **4. Tasks**

- Preparation for Data Collection
  - *Acquisition of clearance and permits to conduct the study*: The offeror is responsible for adhering to local regulations and obtaining any required permits prior to beginning data collection.
  - *Documentation of equipment ownership/agreement*: The offeror is responsible for providing proof of ownership, or agreement for renting, all equipment necessary duration of the data collection.
  - *Inception Report*: The offeror is responsible for drafting an Inception Report outlining the following:
    - Team composition and responsibilities
    - Plan for obtaining local clearances and permits
    - Detailed calendar of activities/workplan
    - Safety plan
    - Proposed road sections to be used for calibration
    - Anticipated challenges and contingency plans
    - A sample of data reporting form
  - *Training*: The offeror's data collection team will be trained by SI's Road/Pavement Engineer to ensure that the team understands the protocol, Quality Assurance/Quality Control procedures including the process for completing calibration, and safety measures.
- Launch of Data Collection
  - *Calibration report*: The offeror will be responsible for calibrating the equipment used for IRI measurement following the manufacturer recommendations and SI guidelines. SI team members will monitor the calibration process. The report should summarize the calibration procedures and results.
  - *Data collection*: The offeror will be responsible for all logistics to successfully implement the study. During data collection, the offeror will be responsible for the following:
    - Provide the field staff with the necessary equipment and materials for data collection.
    - Ensure internal quality control protocol are followed with regular supervision.
    - Facilitate and coordinate with SI during data collection.

- Record photo evidence of relevant standards application and all equipment used.
- Data Entry and Processing
  - *Data review and validation:* The offeror will be responsible for high-quality data. When data is collected, validated, and reviewed, the offeror should consolidate the data in an organized manner and transfer the data to SI.
  - *Drafting final report:* The offeror will be responsible for drafting a summary of the data collection process, the data quality checks performed, and the data collected.

## 5. Deliverables and Payment Schedule

<b>Deliverable</b>	<b>Tentative Due Date (weeks after contract signing)</b>	<b>Payment (% of contract value)</b>
Inception Report	2	10
Local clearances and permits for data collection	4	20
Calibration Report	6	20
Draft Final Report	9	25
Final Report including the final dataset	13	25
<b>Total</b>		100





## Annex B: Past Performance

1. Describe your experience relevant to this RFP or similar activities:

#	Description of Activities	Period of Performance	Location	Client Name	Total Contract Value (USD)
1					
2					
3					
	Add additional rows as needed				

2. Provide names of references and specify your consent authorizing SI to reach out to references:

#	Reference Name	Reference Contact Information	Relevance of the Reference to this RFP (how the reference is known to offeror)
1			
2			
3			
	Add additional rows as needed		



## **Annex C: Financial Proposal Template**

Annex C: Financial Proposal Template is provided in a separate **Excel** document. Offerors must submit their financial proposal in **Excel** utilizing the provided template.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GlnHf7mEa4Tdh62U4Cz2eC1nhVyH-ZC8fc89SlijsPUusp=sharing>